

Публичная оферта о заключении договора о безвозмездном оказании услуг и/или выполнении работ добровольцем для Благотворительного фонда «Банк еды «Русь» в целях оказания помощи Фонду в реализации благотворительной программы поддержки некоммерческих организаций и физических лиц Благотворительного фонда «Банк еды «Русь» (далее – «Оферта», «Договор»)

1. Значение настоящей публичной Оферты

1.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Благотворительного фонда «Банк еды «Русь», реквизиты которого указаны в разделе 11 Оферты, в лице Президента Назаровой Ю. Д., действующего на основании Устава, заключить с любым лицом, кто примет Оферту, договор о безвозмездном оказании услуг и/или выполнении работ добровольцем в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", на условиях, изложенных в Оферте.

1.2. Физическое лицо, производящее акцепт настоящей Оферты становится добровольцем - стороной договора об оказании услуг, выполнении работ добровольцем для БФ «Банк еды «Русь», условия которого изложены ниже.

1.3. Термины и определения:

Фонд — Благотворительный фонд «Банк еды «Русь» — является зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке благотворительной некоммерческой организацией, созданной в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества для осуществления благотворительной деятельности.

Доброволец — физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Сайт — электронный ресурс Фонда, расположенный по адресу <https://www.foodbankrus.ru/>.

1.4. Оферта является публичной в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

1.6. Оферта действует бессрочно. Фонд вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.7. В Оферту могут быть внесены изменения и дополнения. Оферта в новой редакции вступает в силу со дня размещения на Сайте Фонда.

1.8. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечет недействительности всех остальных условий Оферты.

1.9. Местом размещения Оферты считается город Москва, Российская Федерация.

2. Предмет Договора

2.1. Сторонами договора являются Доброволец и БФ «Банк еды «Русь».

2.2.

2.3. В соответствии с Договором Доброволец в соответствии Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" обязуется безвозмездно оказать благотворительную помощь Фонду в осуществлении им своей уставной деятельности, а именно, в реализации благотворительной программы поддержки некоммерческих организаций и физических лиц Благотворительного фонда «Банк еды «Русь».

3. Перечень услуг (работ), оказываемых Добровольцем

3.1. Доброволец оказывает услуги (работы) на основании устных и (или) письменных заданий Фонда.

3.2. Перечень услуг (работ) Добровольца, оказываемых им в порядке благотворительной деятельности, в зависимости от заданий Фонда:

- Работать в пунктах выдачи помощи благополучателям Фонда;
- Привлекать волонтеров на программы Фонда и осуществлять взаимодействие с волонтерами Фонда;
- Размещать посты в социальных сетях о деятельности Фонда;
- Координировать фасовку продукции, передаваемой Фондом благополучателям;
- Осуществлять приемку товаров на складе по количеству и качеству;

- Осуществлять сбор отчетности в рамках программ, реализуемых Фондом;
- Безвозмездно распределять от имени Фонда среди социально-незащищенных категорий населения в качестве пожертвования имущество (продукты питания, товары санитарно-гигиенического назначения, иную продукцию), предоставленное Добровольцу для этих целей Фондом, посредством передачи физическим лицам - благополучателям;
- Соблюдать при распределении имущества (продукты питания, товары санитарно-гигиенического назначения, иной продукции) стандарты распределения имущественных (не денежных) пожертвований, разработанные Фондом, в том числе, правила оформления документации по распределению имущества;
- Зафиксировать документально распределение имущества, полученного от Фонда, путем составления ведомостей раздачи продукции физическим лицам, с указанием фамилии, имени и отчества, контактного телефона лица, получившего имущество (продуктовый набор, средства гигиены или иную потребительскую продукцию), количества полученного имущества в штуках (или иных единицах измерения), ссылки на указанный Договор, в рамках которого происходит раздача, с проставлением собственноручной подписи и фамилии, имени, отчества в конце ведомости.
- Предоставить Фонду оригиналы ведомостей раздачи имущества в течение 2 недель после проведения распределения;
- Предоставить Фонду фотографии, фиксирующие распределение имущества;
- Осуществлять проверку сроков годности продукции перед распределением, с соблюдением запрета на распределение продукции с истекшими сроками годности;
- Информировать благополучателей – физических лиц о сроках годности продукции, условиях ее хранения и показателях качества;
- Информировать благополучателей – физических лиц о том, что полученную продукцию (пожертвование) можно использовать исключительно по целевому назначению, то есть, для собственных нужд;
- Информировать благополучателей – физических лиц о том, что нужно исключить случаи нецелевого использования пожертвования, в частности, продажу, любую (возмездную или безвозмездную, связанную и не связанную с материальной выгодой) передачу пожертвования другим лицам, кроме нуждающихся членов своей семьи;
- Информировать благополучателей – физических лиц о том, что необходимо исключить случаи использования пожертвования в связи с какой-либо политической активностью или деятельностью;
- В случае раздачи имущества физическим лицам и предоставления физическими лицами персональных данных запросить у соответствующих физических лиц согласие на обработку персональных данных и передать Фонду.
- Перевозка груза и выдача его уполномоченному Фондом лицу;
- Иные услуги (работы).

4. Обязательства Сторон

4.1. Фонд обязуется:

- 4.1.1. Способствовать созданию условий для эффективного оказания Добровольцем благотворительной помощи Фонду.
- 4.1.2. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Фонда.
- 4.1.3. Возмещать расходы Добровольца, понесенные при оказании благотворительной помощи Фонду при условии их предварительного согласования с Фондом и при условии наличия подтверждающих расходы документов.
- 4.1.4. Своевременно предоставлять Добровольцу необходимую информацию для оказания услуг, выполнения работ, оказывать методическую, информационную, а при наличии возможности, - техническую поддержку.
- 4.1.5. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные действующим законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.06 (далее – закон «О персональных данных»), соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц (благополучателей и иных лиц) и обеспечивать безопасность персональных данных физических лиц при их обработке.
- 4.1.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации об изображении (Статья 152.1. Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина»).

4.2. Доброволец обязуется:

- 4.2.1. Оказать безвозмездно, в срок и надлежащего качества услуги (работы), оговоренные Сторонами.
- 4.2.2. Не сообщать, не передавать, не делать известной любым третьим лицам, без предварительного письменного согласия Фонда, не использовать в личных целях до момента прекращения и в течение 5 лет после прекращения Договора конфиденциальную информацию Фонда: в том числе информацию об аффилированных лицах, сотрудниках, партнерах, донорах, благополучателях, благотворительных программах, проектах, организационной структуре, схемах работы и стратегиях развития, системе материально-технического обеспечения, финансовых показателях Фонда, информацию о персональных данных благополучателей Фонда, сотрудников Фонда, иных лиц, персональные данные которых получены в связи с оказанием услуг по Договору, а также информацию, в том числе, но не исключительно деловую, коммерческую, финансово –экономическую, операционную, техническую, административную, маркетинговую, любую информацию, полученную Добровольцем с использованием любых адресов электронной почты с доменным именем @foodbankrus.ru; при получении Добровольцем доступа к серверу, корпоративному облачному хранилищу данных, почтовому серверу, оборудованию, другим

информационным и техническим системам Фонда всю информацию, находящуюся на указанных ресурсах; данные, документы и материалы, которые Фонд прямо или косвенно (в том числе посредством своих связанных и уполномоченных лиц) делал доступными Добровольцу/передавал Добровольцу в любом виде и форме, в том числе, но не исключительно, устно, посредством телефонной связи, письменно, в виде писем, отчетов, фотографий, в графическом виде, в электронной форме, с использованием технических средств, на любых иных носителях, в течение срока действия Договора, не зависимо от того, сделал ли Фонд оговорку о том, что такая информация, данные и/ или материалы, являются конфиденциальными, или нет; копии любой вышеуказанной информации/ материалов. Доброволец признает, что передача ему конфиденциальной информации не влечет за собой передачу Добровольцу прав собственности либо иных прав интеллектуальной собственности на конфиденциальную информацию, либо ее часть.

В день прекращения/расторжения Договора Доброволец обязуется вернуть Фонду всю конфиденциальную информацию, полученную в течение действия Договора, ее копии, а также все имеющиеся у Добровольца носители конфиденциальной информации (в том числе рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки и пр.), либо, в случае получения инструкций от Фонда, уничтожить такую конфиденциальную информацию (ее копии), носители конфиденциальной информации; уничтожить персональные данные, переданные ему на обработку в связи с исполнением Договора.

Доброволец обязуется до момента прекращения и после прекращения Договора не распространять информацию и не осуществлять никаких действий (бездействий), порочащих репутацию Фонда.

В случае нарушения условий настоящего пункта Доброволец несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает вред или убытки, причиненные Фонду нарушением данных условий.

4.3. Фонд вправе:

4.3.1. В ходе оказания услуг, выполнения работ контролировать их осуществление.

4.3.2. Отказаться от исполнения Договора, если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результатов оказанных услуг, выполненных работ в установленный Фондом разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

4.4. Доброволец вправе:

4.4.1. Не приступать к оказанию услуг, выполнению работ или приостановить их оказание (выполнение) в случаях, когда имеется нарушение Фондом своих обязанностей по Договору, в частности, непредоставление материала, оборудования, технической документации и т.п., что препятствует исполнению Договора Добровольцем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право и основание её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии уведомления другой Стороны об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

5. Стоимость услуг по Договору

5.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Добровольцем безвозмездно в порядке благотворительной деятельности в соответствии с ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

6. Порядок приемки услуг, работ

6.1. Услуги считаются оказанными, работы выполненными после подписания акта оказанных услуг (выполненных работ) уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Фонд, обнаруживший после приемки услуг, работ отступления от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Добровольцем, обязан известить об этом Добровольца в течение одного дня со дня их обнаружения, а Доброволец должен устранить их в разумный срок.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия Добровольцем Оферты и действует бессрочно. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив другую за 10 (десять) дней.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Доброволец несет полную материальную ответственность за оборудование и иное имущество, переданное ему Фондом.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как: стихийные бедствия природного и техногенного характера, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, препятствующие исполнению обязательств по Договору.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, представители, посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, представителями или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей антикоррупционной оговорке действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящей оговоркой срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения.

10. Соблюдении конфиденциальности персональных данных

10.1. Фонд, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), оператором персональных данных, поручает Добровольцу (в зависимости от оказываемых Добровольцем услуг (работ)) обработку персональных данных.

10.2. Доброволец является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Фонда. Перечень обрабатываемых Добровольцем персональных данных благополучателей: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; возраст; адрес регистрации; адрес фактического проживания; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); семейное положение; состав семьи; сведения о количестве человек в семье; сведения о количестве детей в семье; наличие статуса многодетной семьи; сведения о ежемесячных доходах на семью, данные документов, подтверждающих ежемесячные доходы на семью; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о социальных льготах, данные документов, подтверждающих социальные льготы; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о наличии статуса пенсионера; история жизни (биографические данные); ссылка на профили в социальных сетях.

Перечень обрабатываемых Добровольцем персональных данных волонтеров: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер контактного телефона; пол; дата рождения; город проживания; район проживания; ссылка на профиль в социальной сети; сведения о наличии автомобиля; сведения об интересах, ценностях, талантах, увлечениях; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); фотоизображение (не используется для установления личности).

10.3. Обработка персональных данных по поручению Фонда производится Добровольцем в целях оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, заключенным с Фондом.

В случае появления у Добровольца иных целей для обработки персональных данных он должен незамедлительно проинформировать об этом Фонд по контактам, указанным в настоящем Договоре.

10.4. Доброволец, обрабатывая персональные данные по поручению Фонда, может осуществлять с ними следующие действия (операции): сбор; запись; систематизация; накопление; уточнение (обновление, изменение); блокирование; удаление; уничтожение; хранение; использование; извлечение; передача (предоставление, доступ).

10.5. Обработывая персональные данные по поручению Фонда, Доброволец обязан придерживаться принципов, закрепленных в ст. 5 Закона, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность.

10.6. Доброволец при обработке персональных данных по поручению Фонда обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренные ст. 18.1. Закона:

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, [требованиям](#) к защите персональных данных;
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Добровольцем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

10.7. Добровольец обязан выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных согласно ст. 19 Закона:

- определить угрозы безопасности персональных данных, порученных на обработку, если они обрабатываются в информационных системах персональных данных Добровольца;
- в случае, если порученные на обработку персональные данные обрабатываются Добровольцем в информационных системах персональных данных, необходимо определить уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и выполнять требования, установленные в Постановлении Правительства РФ № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- оценивать возможный вред субъекту персональных данных при обработке его персональных данных, которые были поручены на обработку, в случае реализации угроз безопасности персональных данных;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, порученных на обработку, до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- вести учет машинных носителей персональных данных, если порученные на обработку персональные данные будут на них фиксироваться Добровольцем;
- обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным, порученным на обработку и принимать в связи с этим необходимые меры;
- восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, которые поручены на обработку и обрабатываются в информационных системах персональных данных Добровольца, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются порученные на обработку персональные данные.

10.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Добровольец обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

10.9. В течение всего срока действия настоящего Договора Фонд вправе запросить, а Добровольец обязан предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса от Фонда информацию (включая документы), подтверждающих принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Фонда требований, установленных настоящим Договором.

10.10. Добровольец обязан уведомить Фонд о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обнаружения, принять все необходимые меры для смягчения последствий и минимизации какого-либо ущерба, возникшего в результате неправомерной или случайной передачи персональных данных, а также в течение 48 (сорока восьми) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.11. Добровольец обязан уточнить полученные персональные данные или прекратить обработку персональных данных и обеспечить их уничтожение, а также предоставить документы, подтверждающие факт прекращения обработки и уничтожения персональных данных по требованию Фонда в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

10.12. Добровольец обязан предоставить Фонду необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных, обеспечивать по поручению Фонда ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными.

10.13. В случае если деятельность Добровольца в ходе исполнения настоящего договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством РФ в отношении обработки и защиты персональных данных, незамедлительно информировать об этом Фонд с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку персональных данных до фактического выполнения требований законодательства в области обработки персональных данных.

10.14. Если права субъектов персональных данных были нарушены Добровольцем, в связи с чем Фонду был нанесен ущерб, Добровольец обязан в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Фонда, возместить такой ущерб.

10.15. Добровольец должен уничтожить все оставшиеся в его распоряжении носители с персональными данными сразу по окончании обработки персональных данных и передачи результатов их обработки Фонду.

10.16. Фонд вправе в течение всего срока действия настоящего Договора запрашивать у Добровольца копии документов, а также документов, содержащих записи событий в информационных системах персональных данных Добровольца, подтверждающих уничтожение персональных данных, порученных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда на адрес Фонда, указанный в настоящем договоре.

10.17. Доброволец по запросу Фонда должен уничтожить определенные Фондом или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется согласно законодательству Российской Федерации. Фонд направляет соответствующий запрос на адрес Добровольца, указанный в настоящем договоре.

10.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Доброволец осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев. О факте блокирования Доброволец сообщает Фонду на адрес, указанный в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обязательства по уничтожению персональных данных.

10.19. В случае невозможности уничтожить персональные данные в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Доброволец направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Фонду на адрес, указанный в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обязательства по уничтожению персональных данных.

10.20. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны приложат все усилия для разрешения спорных вопросов в переговорном порядке, и лишь при не достижении согласия и невозможности достичь компромисса, спорное дело будет передано на рассмотрение суда по месту нахождения Фонда.

10.21. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.22. Для целей удобства в Договоре под Добровольцем и Фондом также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

10.23. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

11. Реквизиты

Благотворительный фонд

«Банк еды «Русь»

Адрес регистрации: 119620, г.Москва, ул.Богданова, д.50, помещ.І

ОГРН 1127799022658

ИНН/КПП 7708240852/772901001

р/с 40703810300000008448 в Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Телефон/факс: +7 (495) 212 14 92

E-mail info@foodbankrus.ru